

Individuelle Lernzeitverkürzung (ILV): Terminübersicht

Die folgende Übersichtstabelle fasst zusammen, zu welchem Zeitpunkt im Schuljahr welche Aufgabe erledigt werden muss. Daneben ist der Zuständigkeitsbereich angegeben.

Wann?	Welche Jgst.?	Was?	Wer?
während des ersten Schulhalbjahrs	8	Information der Erziehungsberechtigten und Schüler über das Angebot der ILV (→ Anlage 2, Anlage 8) im Rahmen eines Elternabends sowie durch Elternbrief (ggf. in den Klassen)	Schulleitung, Koordinator
	8	Information für Lehrkräfte	Koordinator
Oktober - Stichtag, US	9/10	Meldung der Teilnehmerzahl	Schulleitung
Mitte Januar, Abfrage Schulportal	9/10	zum Schulhalbjahr erwartbare Änderungen bei den Kursgrößen	Schulleitung
zum Halbjahr	8	Ermittlung geeigneter Schüler, Teilnahmeempfehlung (→ Anlage 3); Ausgabe des Fragebogens (→ Anlage 5) an geeignete und interessierte Schüler	Klassenleitung, Klassenkonferenz (od. pädagogische Sitzung des Klassenteams), Koordinator
	9/10	Modulleitersitzung: Austausch für eine pädagogische Gesamteinschätzung der Schüler (ggf. auch öfter)	Koordinator, Modulleiter
Februar - April	8	Beratungsgespräche (ggf. auf der Grundlage des Fragebogens, → Anlage 5)	Koordinator (Organisation), Klassenleitung/Fachlehrer, ggf. auch Beratungslehrer, Schulpsychologe, Stufenbetreuung
bis Anfang Mai	8	verbindliche Anmeldung zur Teilnahme an den Modulen (→ Anlage 4)	Koordinator
	8/9	vorläufige Einteilung und Koordination der Module für Jgst. 9 und 10	Schulleitung, Koordinator
	9	Festlegung des Profilmoduls für Jgst. 10	Schulleitung, Koordinator
Mai - Stichtag, UP	8/9	Meldung der voraussichtlichen Teilnehmerzahl für Jgst. 9 und 10	Schulleitung
Anfang Juni	10	Planung und Organisation des Repetitoriums für Jgst. 10	Koordinator, Modulleiter
Ende des Schuljahres	9	Modulleitersitzung: Austausch für eine pädagogische Gesamteinschätzung der Schüler und Entscheidung über die Bescheinigung der Teilnahme im Jahreszeugnis	Koordinator, Modulleiter
	9	im Rahmen der Klassenkonferenzen zum Jahreszeugnis: Einschätzung des allgemeinen Leistungsstands (vgl. unten: Feedbackgespräche)	Mentor, Lehrkräfte der Jgst. 9
	10	Modulleitersitzung: Entscheidung über die Bescheinigung der Teilnahme im Jahreszeugnis und Empfehlung des Auslassens der Jgst. 11 (ggf. auf der Grundlage des Beobachtungsbogens, → Anlage 6)	Koordinator, Modulleiter
	10	im Rahmen der Klassenkonferenzen zum Jahreszeugnis: Festlegung der Empfehlung über das Auslassen von Jgst. 11 und das Vorücken auf Probe in Q12	Mentor, Lehrkräfte der Jgst. 10
	10	Mitteilung der Empfehlung der Klassenkonferenz und pädagogische Beratung des Schülers	Mentor

		und ggf. der Erziehungsberechtigten (→ Anlage 7), schriftliche Dokumentation	
	10	endgültige Entscheidung durch die Erziehungsberechtigten (Formblatt, → Anlage 6, S. 3)	Schulleitung, Koordinator
	8/9	abschließende Zuordnung Mentor-Schüler für Jgst. 9 bzw. 10	Koordinator, Modulleiter
während des gesamten Schuljahres	9/10	Organisation der Modulleitersitzungen, Sicherstellung der Beratungsdokumentation (Modulleitersitzungen/Feedbackgespräche), Information der Schulleitung zum Sachstand	Koordinator
	9/10	Begleitung der Studierzeit u. a. durch Sprechstunde, Coaching, Feedback an Schüler über Leistungsstand, Abstimmung mit anderen Modulleitern (ggf. in Teamsitzungen)	Modulleiter
halbjährlich	9/10	Feedbackgespräche mit Schülern, Dokumentation durch Gesprächsprotokolle (→ Anlage 6)	Mentoren
	9/10	Teilnahme an den Klassenkonferenzen bzw. pädagogischen Teamsitzungen	Mentoren
nach Bedarf	10	Information über Angebote zur Studien- und Berufsorientierung	Koordinator, Modulleiter, KBO