

Individuelle Lernzeitverkürzung (ILV): Terminübersicht nach Jahrgangsstufen

Die folgende Übersichtstabelle fasst zusammen, zu welchem Zeitpunkt im Schuljahr welche Aufgabe in der jeweiligen Jahrgangsstufe erledigt werden muss. Daneben ist der Zuständigkeitsbereich angegeben.

Jahrgangsstufe 8:

Wann?	Was?	Wer?
während des ersten Schulhalbjahrs	Information der Erziehungsberechtigten und Schüler über das Angebot der ILV (→ Anlage 2, Anlage 8) im Rahmen eines Elternabends sowie durch Elternbrief (ggf. in den Klassen)	Schulleitung, Koordinator
	Information für Lehrkräfte	Koordinator
zum Halbjahr	Ermittlung geeigneter Schüler, Teilnahmeempfehlung (→ Anlage 3); Ausgabe des Fragebogens (→ Anlage 5) an geeignete und interessierte Schüler	Klassenleitung, Klassenkonferenz (od. pädagogische Sitzung des Klassenteams), Koordinator
Februar - April	Beratungsgespräche (ggf. auf der Grundlage des Fragebogens, → Anlage 5)	Koordinator (Organisation), Klassenleitung/Fachlehrer, ggf. auch Beratungslehrer, Schulpsychologe, Stufenbetreuung
bis Anfang Mai	verbindliche Anmeldung zur Teilnahme an den Modulen (→ Anlage 4)	Koordinator
	vorläufige Einteilung und Koordination der Module für Jgst. 9	Schulleitung, Koordinator
Mai - Stichtag, UP	Meldung der voraussichtlichen Teilnehmerzahl für Jgst. 9	Schulleitung
Ende des Schuljahres	abschließende Zuordnung Mentor-Schüler für Jgst. 9	Koordinator, Modulleiter

Jahrgangsstufe 9:

Wann?	Was?	Wer?
Oktober - Stichtag, US	Meldung der Teilnehmerzahl	Schulleitung
Mitte Januar, Abfrage Schulportal	zum Schulhalbjahr erwartbare Änderungen bei den Kursgrößen	Schulleitung
	Modulleitersitzung: Austausch für eine pädagogische Gesamteinschätzung der Schüler (ggf. auch öfter)	Koordinator, Modulleiter
	vorläufige Einteilung und Koordination der Module für Jgst. 10	Schulleitung, Koordinator
	Festlegung des Profilmoduls für Jgst. 10	Schulleitung, Koordinator
Mai - Stichtag, UP	Meldung der voraussichtlichen Teilnehmerzahl für Jgst. 10	Schulleitung
Ende des Schuljahres	Modulleitersitzung: Austausch für eine pädagogische Gesamteinschätzung der Schüler und Entscheidung über die Bescheinigung der Teilnahme im Jahreszeugnis	Koordinator, Modulleiter
	im Rahmen der Klassenkonferenzen zum Jahreszeugnis: Einschätzung des allgemeinen	Mentor, Lehrkräfte der Jgst. 9

	Leistungsstands (vgl. unten: Feedbackgespräche)	
	abschließende Zuordnung Mentor-Schüler für Jgst. 10	Koordinator, Modulleiter
während des gesamten Schuljahres	Organisation der Modulleitersitzungen, Sicherstellung der Beratungsdokumentation (Modulleitersitzungen/Feedbackgespräche), Information der Schulleitung zum Sachstand	Koordinator
	Begleitung der Studierzeit u. a. durch Sprechstunde, Coaching, Feedback an Schüler über Leistungsstand, Abstimmung mit anderen Modulleitern (ggf. in Teamsitzungen)	Modulleiter
halbjährlich	Feedbackgespräche mit Schülern, Dokumentation durch Gesprächsprotokolle (→ Anlage 6)	Mentoren
	Teilnahme an den Klassenkonferenzen bzw. pädagogischen Teamsitzungen	Mentoren

Jahrgangsstufe 10:

Wann?	Was?	Wer?
Oktober - Stichtag, US	Meldung der Teilnehmerzahl	Schulleitung
Mitte Januar, Abfrage Schulportal	zum Schulhalbjahr erwartbare Änderungen bei den Kursgrößen	Schulleitung
	Modulleitersitzung: Austausch für eine pädagogische Gesamteinschätzung der Schüler (ggf. auch öfter)	Koordinator, Modulleiter
Anfang Juni	Planung und Organisation des Repetitoriums für Jgst. 10	Koordinator, Modulleiter
	Modulleitersitzung: Entscheidung über die Bescheinigung der Teilnahme im Jahreszeugnis und Empfehlung des Auslassens der Jgst. 11 (ggf. auf der Grundlage des Beobachtungsbogens, → Anlage 6)	Koordinator, Modulleiter
	im Rahmen der Klassenkonferenzen zum Jahreszeugnis: Festlegung der Empfehlung über das Auslassen von Jgst. 11 und das Vorücken auf Probe in Q12	Mentor, Lehrkräfte der Jgst. 10
	Mitteilung der Empfehlung der Klassenkonferenz und pädagogische Beratung des Schülers und ggf. der Erziehungsberechtigten (→ Anlage 7), schriftliche Dokumentation	Mentor
	endgültige Entscheidung durch die Erziehungsberechtigten (Formblatt, → Anlage 6, S. 3)	Schulleitung, Koordinator
während des gesamten Schuljahres	Organisation der Modulleitersitzungen, Sicherstellung der Beratungsdokumentation (Modulleitersitzungen/Feedbackgespräche), Information der Schulleitung zum Sachstand	Koordinator
	Begleitung der Studierzeit u. a. durch Sprechstunde, Coaching, Feedback an Schüler über Leistungsstand,	Modulleiter

	Abstimmung mit anderen Modulleitern (ggf. in Teamsitzungen)	
halbjährlich	Feedbackgespräche mit Schülern, Dokumentation durch Gesprächsprotokolle (→ Anlage 6)	Mentoren
	Teilnahme an den Klassenkonferenzen bzw. pädagogischen Teamsitzungen	Mentoren
nach Bedarf	Information über Angebote zur Studien- und Berufsorientierung	Koordinator, Modulleiter, KBO